



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

## MALL MILJÖPLAN BYGGENOMFÖRANDE

Projektnamn	
Beställare	
Entreprenör	

### Revisionsförteckning

Rev	Datum	Upprättad av	Information

### Godkännandeförteckning (fylls i av Swedavia)

Rev	Godkänd (namn och datum)



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

## 1 INLEDNING

Här ska redovisas hur kraven i Swedavias miljöriktlinjer för byggenomförande (**MB**) samt för eventuellt andra projektspecifika miljökrav (**S**) angivna av beställaren följs.

När miljöplanen godkänts utgör den det styrande dokumentet. För en mer detaljerad beskrivning se Miljöriktlinjer för byggenomförande.

Ska krav ska alltid uppfyllas och beskrivas om det inte omfattas av undantag som är beskrivna i kravet och/eller om det finns en giltig motivering till varför kravet inte är relevant för projektet. Bör krav ska antingen uppfyllas eller ha en beskrivning över varför kravet inte uppfylls.

## 2 MILJÖ I PROJEKTET

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering (Ersätt de grå hjälptexterna)	Ej relevant <sup>1</sup> (X) Motiveras	Ansvarig
MB 2.1	<p>Entreprenören ansvarar för att upprätta en miljöplan för byggenomförande och få den godkänd av beställaren i god tid innan byggstart. Miljöplanen ska beskriva hur kraven i detta dokument ska tas om hand. Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren och kommuniceras på startmötet.</p> <p>Avsteg, revideringar och risker ska godkännas av beställaren och redovisas samt dokumenteras på byggmöten.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

<sup>1</sup> Med relevans menas här att projektet omfattar det aktuella området.

Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]Enhet  
[Enhet]Upprättad av  
[Upprättad av]Datum  
2021-09-17Sekretess  
PubliktDokumentägare  
[Dokumentägare]Dokument-ID  
SWED-1595392544-687Version  
{\_UIVersionString}Referens  
[Referens]

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering (Ersätt de grå hjälptexterna)	Ej relevant <sup>1</sup> (X) Motiveras	Ansvarig
	<p>Av miljöplanen ska också framgå hur entreprenören avser att vidarebefordra miljökraven till underentreprenörer och leverantörer samt säkerställa att underentreprenörer och leverantörer uppfyller och efterlever kraven.</p> <p>Entreprenören ansvarar för att informera projektledare och beställare om samtliga identifierade miljörisker. Miljöriskerna ska hanteras enligt Swedavias handbok för riskanalys.</p> <p>Vid avslutat projekt ska workshop för erfarenhetsåterföring hållas, för större projekt. Resultat, hinder, kvarstående frågor och förbättringsförslag ska redovisas.</p>			
MB 2.2	<p>Entreprenören ansvarar för att utse en miljöansvarig med relevant miljökompetens.</p> <p>Kontakta Swedavias VA-avdelning ska kontaktas för stöd i vilken kompetens som krävs i VA-frågor.</p>	<p><i>Ange miljöansvarig</i></p> <p><i>Ange VA-ansvarig (kan vara samma som ovan om den har kompetensen som krävs enligt Swedavias VA-avdelning)</i></p>		Entreprenör
MB 2.3	<p>Entreprenören ansvarar för att kontinuerligt genomföra miljöronder under entreprenaden och dokumentera dessa. Miljöronderna ska minst omfatta: egenkontroll av uppfyllnad av Swedavias miljörondsprotokoll.</p>	<p><i>Ange plan för miljöronder</i></p>		Entreprenör


 Dokumenttyp  
 [Dokumenttyp]

 Enhet  
 [Enhet]

 Upprättad av  
 [Upprättad av]

 Datum  
 2021-09-17

 Sekretess  
 Publikt

 Dokumentägare  
 [Dokumentägare]

 Dokument-ID  
 SWED-1595392544-687

 Version  
 { \_UIVersionString}

 Referens  
 [Referens]

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering (Ersätt de grå hjälptexterna)	Ej relevant <sup>1</sup> (X) Motiveras	Ansvarig
	Swedavias projektledare eller miljösamordnare ska kallas till miljöronder.			
MB 2.4	Förutom att miljöplanen och eventuella revideringar av den ska kommuniceras på byggmöten ska också övriga miljöfrågor tas upp, t.ex. eventuella avvikelser och resultat av miljöronder.	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 2.5	<p>Projektet/<b>ramavtalet</b> ska följa de av Swedavias publicerade handböcker, vägledningar och formulär/mallar som berör bygg- och anläggning och som gäller vid tidpunkten för byggenomförandet. Vilka versioner som används finns angivna i avtalet.</p> <p>Vid osäkerheter om tolkning av Swedavias miljökrav och deras hanteringsprocess ska HSSE Miljö kontaktas. Detta gäller även vid vägledande frågor.</p> <p>Vid behov av ställningstaganden och vägledning kring lokala förhållanden ska flygplatsens respektive miljöavdelning kontaktas.</p> <p>Tillkommande eller ändrade lagkrav ska alltid efterlevas i projekten.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering (Ersätt de grå hjälptexterna)	Ej relevant <sup>1</sup> (X) Motiveras	Ansvarig
MB 2.6	Vid eventuella tillbud ska händelserapporter ska upprättas enligt flygplatsens regler (Airport Regulations).	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör
MB 2.7	All kontakt med miljötillsynsmyndigheter eller Trafikverket (information, anmälningar, tillstånd, ansökningar etc) ska alltid ske via flygplatsens miljöavdelning.  Lokala miljöavdelningen ska dessutom alltid informeras om all kontakt med andra tillsynsmyndigheter (tex stadsbyggnadskontor) kring frågor som berör eller kan komma att beröras av hållbarhet ur ett miljö- och hälsoperspektiv.	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör

### 3 PRODUKTIONSPLANERING

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 3.1	Klimatsmarta produktionsmetoder bör utvärderas och om möjligt tillämpas.  Beslutsunderlag baserade på LCA ska kunna visas upp vid förfrågan.	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>  <i>Dokumentation i beslutsunderlag</i>		Entreprenör

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 3.2	Byggarbetsplatser ska vara logistiskt välplanerade och erbjuda goda källsorteringsmöjligheter, ha spill- och slamhanteringsmöjligheter där det behövs samt bra väderskydd för att minimera spill och torkbehov av levererade byggmaterial. Uppdaterade APD-planer ska användas för möjliggörande av bästa källsortering.	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 3.3	<p>Eko-bodar med extra isolering samt effektiv värme- och ljusstyrning ska användas.</p> <p>Möjligheten att använda solceller till bodarna ska prövas.</p> <p>Bodetableringar ska vara ytanpassade och energieffektiva.</p> <p>Arbetsplatsbelysning bör ha tids-/ljus- och närvarostyrning och effekten vara anpassad efter behovet. LED-belysning bör användas om möjligt.</p> <p>Antal och kort beskrivning av utförda åtgärder som leder till minskad klimatpåverkan samt entreprenörers energianvändning i form av inköpt el, vatten och värme samt entreprenörers egen produktion av värme och kyla under produktionsskedet ska rapporteras kvartalsvis till miljösamordnare eller projektledare. Detta ska även inkludera energianvändning i bodetablering.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

#### 4 MINSKAD KLIMATPÅVERKAN

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 4.1	<p>Underlag till klimatdeklaration, samt slutgiltig klimatdeklaration, ska tas fram i enlighet med gällande riktlinjer från Boverket samt lagkrav. Underlagen ska även utgå från EU:s standard EN 15978 och redovisa hela byggnadens livscykel. Vid färdigställd byggnad ska en slutgiltig klimatdeklaration upprättas och redovisas för berörd myndighet.</p> <p>För projekt som fått bygglov efter 2022-01-01 gäller följande: Klimatdeklarationen, oavsett om det är påbörjad i projekteringsskedet eller inte, ska kontinuerligt uppdateras under byggnationen. Om inte en klimatdeklaration har genomförts under projekteringsskedet ska detta genomföras under byggtiden.</p>	<i>Dokumentation i klimatdeklaration</i>		Entreprenör

## 5 MATERIAL OCH KEMISKA PRODUKTER

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 5.1	<p>Vid val av material och kemiska produkter ska produktvalsprincipen (Miljöbalken) tillämpas.</p> <p>Material som innehåller PVC, halogener eller ämnen som finns med på EU:s kandidatförteckning<sup>2</sup> ska alltid undvikas. Sådana materiel får endast specificeras efter godkännande av HSSE Miljö.</p>	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 5.2	<p>Byggvaror, kemiska produkter och vanligast förekommande installationsprodukter som projektörer/entreprenörer anger/använder i projektet ska dokumenteras i en av Swedavia skapad projektplats i Byggvarubedömningen (BVB) sk. loggbok.</p> <p>Samtliga varor och produkter ska i första hand vara Rekommenderade och i andra hand Accepterade i den totala bedömningen.</p> <p>Produkter med totalbedömningen Undviks eller som ej finns klassad i BVB får endast användas efter att Avvikelserapport i</p>	<i>Dokumentation i BVB</i>		Entreprenör

<sup>2</sup>EU:s kandidatförteckning över särskilt farliga ämnen: <https://echa.europa.eu/sv/candidate-list-table>





Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	<p>god tid godkänts av projektledare i samverkan med projektets hållbarhets/miljösamordnare. Samtliga avvikelser ska hanteras via BVBs loggbok.</p> <p>Avvikelse rapporten ska tydligt motivera varför denna produkt måste väljas. Om det är möjligt skall även alternativa produkter som utvärderats framgå. Under Information skall mängd och placering för produkten anges.</p> <p>Rapportering av totalt antal byggprodukter samt hur stor andel som är klassade Undviks på totalbedömning respektive som ej är klassade ska ske kvartalsvis till miljösamordnare eller projektledare.</p> <p>Samtliga produkter som bedöms som Undviks enligt BVB eller ej är klassade ska framgå i relationshandlingar. Mängd, placering och motivering ska tydligt framgå i underlagen för BVB. Godkända avvikelse rapporter ska vara inlämnade och godkända i god tid innan implementering.</p>			
<p>MB 5.3</p>	<p>Endast träprodukter från FSC eller PEFC-certifierade skogsbruk, Svanenmärkta eller motsvarande, ska användas. Trä med ursprung i regnskog ska inte användas.</p> <p>Byggvarudeklaration eller annan information som visar att träprodukterna uppfyller kravet (såsom certifikatnummer, Svanenintyg eller motsvarande) ska finnas i BVB.</p>	<p><i>Dokumentation i BVB</i></p>		<p>Entreprenör</p>



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	Kravet gäller allt virke som används i produktionen. Även provisorer inräknas. Underlag ska kunna redovisas utan dröjsmål om så beställaren önskar.			
MB 5.4	Entreprenören ska föra en förteckning över alla kemiska produkter som används i den aktuella entreprenaden. Förteckningen ska finnas tillgänglig på arbetsplatsen och kunna skickas till beställaren vid förfrågan. Aktuella säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga på arbetsplatsen.	<i>Dokumentation i kemikalieförteckning</i>		Entreprenör
MB 5.5	Kemiska produkter inklusive bränslen ska förvaras och hanteras så att spill och läckage till mark, vatten eller avlopp förhindras. Den täta invallningen ska minst rymma det största kärlets volym + 10 % av övriga behållares sammanlagda volym.  Överblivna kemiska produkter får inte lämnas kvar efter avslutat projekt. Undantag kan göras efter godkännande av HSSE Miljö.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 5.6	Material ska förvaras på ett sådant sätt att materialet inte skadas genom mekanisk påverkan, fukt, temperatur, vatten eller smuts.	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör
MB 5.7	Förpackningar, behållare och rörledningar som innehåller kemiska produkter ska vara märkta med innehåll samt med de risker som finns med dem.	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	Behållare och drivmedelstankar ska vara godkända vid besiktning samt vara placerade så att risk för påkörning minimeras. Finns risk för påkörning ska de vara försedda med påkörningsskydd.			
MB 5.8	Anläggningsmassor ska hanteras och lagras på ytor som utsetts av beställaren.  Gällande tillstånd, anmälningar med mera ska finnas på plats innan arbete påbörjas.  Riktlinjer för markarbeten och masshantering ska följas.	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör

## 6 AVFALL OCH RESTPRODUKTER

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 6.1	En inventering av återanvändningsbart material ska göras och en plan för återanvändning tas fram inför ny-, till- och ombyggnationer.  Återanvändning ska i första hand ske inom projektet. Det som inte kan användas ska istället lämnas till annat projekt eller annan mottagare för återanvändning om det är rimligt och möjligt. Notera att nödvändig provtagning av massor skall utföras innan återanvändning, enligt Swedavias gällande riktlinje för markarbeten och masshantering.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	Återvinna produkter ska prioriteras då det är möjligt och rimligt.			
MB 6.2	<p>Avfall ska under utförandet minimeras. För att underlätta detta ska en plan upprättas för hur avfall och restprodukter ska omhändertas under utförandetiden.</p> <p>Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om förväntade mängder avfall per fraktion, åtgärder för att minska avfallet samt vilka aktörer som kommer att hantera avfallet. Avfallsplanen ska vara godkänd av projektledaren i god tid innan byggstart samt eventuella anmälningar/tillståndssökningar inlämnade och godkända.</p> <p>Sortering ska ske enligt Byggföretagens Riktlinjer för bygg- och rivningsavfall samt gällande lagkrav för vilka fraktioner som ska sorteras ut vid bygg- och rivningsavfall. Sorteringen ska ske på plats, så långt det går.</p> <p>Entreprenören ska själv sörja för borttransport av avfall till extern återvinningsstation (ej Swedavias).</p> <p>Spill ska sorteras för återvinning.</p> <p>Välfungerande utrymme för källsortering och masshantering ska finnas under byggtiden. Detta kan till exempel regleras med uppdaterade APD-planer och tydlig skyltning för att underlätta sortering. Regelbunden kontroll av</p>	<i>Dokumentation i avfallsplan</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	<p>källsorteringscontainer ska ske för att säkerställa att sortering sker enligt anvisningar. Vid behov ska städning och förnyad sortering göras.</p> <p>Rapportering av mängden producerat avfall till deponi, energiutvinning, återvinning samt mängd återbrukat material ska rapporteras kvartalsvis till HSSE Miljö. Uppgifterna redovisas med vikt per fraktion och ska mailas till swedavia.miljobrevlada@swedavia.se, märkt med Avfallsredovisning och projektnamn.</p> <p>Efter genomförandet ska slutgiltiga avfallsmängder redovisas per fraktion. Uppgifterna ska överlämnas till beställaren i samband med slutbesiktning.</p> <p>För avfallsplan och avfallsredovisning har Swedavia en mall för och rivning i byggprojekt och en mall för avfall och rivning i rivningsprojekt, som med fördel ska användas.</p>			
MB 6.3	<p>Se flygplatsens regler (Airport Regulations). Bland annat ska allt avfall, även sådant som inte utgör byggavfall, sorteras. Krav avseende FOD (Foreign Object Debris) ska följas. Sopkärl och containrar ska alltid vara stängda, djur får inte matas och skräp ska alltid plockas upp.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 6.4	<p>Entreprenören ska säkerställa att transportörer och avfallsmottagare har erforderliga tillstånd och att transportdokument för farligt avfall upprättas.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

<p>MB 6.5</p>	<p>Farligt avfall ska hanteras och rapporteras enligt gällande lagstiftning angående antecknings – och rapporteringsskyldighet. Vid uppkomst av farligt avfall är Swedavia avfallsproducent och Entreprenören ska hantera, föra anteckningar och rapportera avfallet, som Swedavias ombud, enligt gällande lagstiftning för avfallsproducenter.</p> <p>Anteckning innehållande de av lagkravet krävda uppgifterna för det farliga avfallet ska antecknas senast vid borttransport av avfallet, här kan med fördel Swedavias mall för anteckning användas.</p> <p>Senast två dagar senare ska registrering av det farliga avfallet vara utfört via E-tjänst på Naturvårdsverket databas. Efter registrering ska Swedavias mall för anteckning fyllas i samt skickas till projektets projektledare eller miljösamordnare. När entreprenören får uppgift om exakt vikt på det farliga avfallet ska registreringen korrigeras så att rätt vikt är registrerat. Detta dokument ska fyllas i och överlämnats så att Swedavia kan lagra anteckningen.</p> <p>Om uppgiften att anteckna och registrera det farliga avfallet delegeras till underentreprenör är det huvudentreprenörens ansvar att se till att det genomförs enligt lagkrav och rutinen ovan och att anteckningen skickas till projektets miljösamordnare eller projektledare.</p>	<p><i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i></p>		<p>Entreprenör</p>
<p>MB 6.6</p>	<p>Inför en rivning ska en material- och återbruksinventering göras och dokumenteras, om det inte inkluderats i avtalet.</p>	<p><i>Dokumentation i rivningsinventering</i></p>		<p>Entreprenör</p>



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	<p>Inventeringen ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilket avfall som uppkommer och hur avfallet tas omhand, såväl farligt som vanligt avfall</li> <li>• Hur det farliga avfallet ska hanteras och vilka eventuella skyddsåtgärder som kommer att krävas</li> <li>• En förteckning av återbrukbara produkter</li> </ul> <p>Swedavia har en mall för avfall och rivning inom rivningsprojekt och en mall för avfall och rivning inom byggprojekt som med fördel ska användas.</p>			
MB 6.7	<p>Förorenade massor ska hanteras så att omgivande mark och vatten inte förorenas. Projektledare och Swedavias miljöavdelning ska kontaktas vid hantering av massor. Swedavias riktlinje för markarbeten och masshantering ska följas.</p> <p>Entreprenören ska kontrollera massor och meddela beställaren omgående om förorenade massor utöver vad som angetts i avtalet identifierats. Arbetet ska avbrytas tills beställaren meddelar att det kan fortsätta. Analysresultat av massorna ska översändas till beställaren.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

**7 ENERGI**

MB /S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 7.1	Ett aktivt arbete ska pågå för att hålla energianvändningen låg i projektet under genomförandefasen. Beslutsunderlag ska kompletteras med LCA och LCC-kalkyler.  Se vidare Swedavias Energiriktlinjer för specifika energikrav i projekten.	<i>Dokumentation i beslutsunderlag</i>		Entreprenör

**8 VATTEN**

MB /S	Krav	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 8	Notera att gällande riktlinjer för dagvatten och gällande ABVA alltid ska följas. Vid osäkerhet ska Swedavias VA-avdelning kontaktas.  Vattenbesparande åtgärder ska användas där så är möjligt.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 8.1	Yt- och grundvatten – som påverkar hela eller delar av flygplatsens avrinningsområde - ska inte påverkas negativt av entreprenaden eller den färdiga byggnationen/anläggningen. Relevanta skyddsåtgärder för att undvika grumling och andra föroreningar ska vidtas.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	Tillförsel av hälso- eller miljöfarliga samt ledningspåverkade ämnen till avlopp får ej ske under byggskedet.			
MB 8.2	<p>Schaktning under grundvattennivån ska föregås av en plan där hantering av grundvattnet ska beskrivas då det är en tillståndspliktig åtgärd. Beskrivningen ska omfatta kvantiteten och kvaliteten på vattnet samt hur bortledning ska hanteras. Beställaren ska kontaktas innan arbetet påbörjas.</p> <p>Arbeten i och nära, eller bortledning av, grundvatten är en så kallad vattenverksamhet och därmed krävs ett hydrogeologiskt ställningstagande om behov av vattendom (tillstånd) eller anmälan. Ingen schaktning får ske under grundvattenytan utan föregående kontakt med HSSE Miljö och Juridikavdelningen.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 8.3	<p>I samband med sprängning ska länshållningsvatten om möjligt ledas till spillvattennätet. Beställaren ska kontaktas innan arbetet påbörjas.</p> <p>Vid uppkomst av länshållningsvatten ska åtgärder för hantering och eventuell rening fastställas. De ska baseras på förväntade föroreningshalter, grumling eller annan påverkan på yt- och grundvatten och utgå från lokala förhållanden. Om föroreningsgraden tillåter ska lokal återinfiltration väljas i första hand. Reningsanläggning kan vara effektivt för många föroreningar och även för att motverka grumling. Lokala myndigheter och aktörers riktlinjer och krav ska följas (ex Stockholm Vatten och avfall).</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

## 9 SKYDDSÅTGÄRDER

MB /S	Krav	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 9.1	Innan markarbete påbörjas ska beställaren kontaktas. I marken kring flygplatserna kan t.ex. oljefyllda kablar med PCB-impregnerat hölje förekomma. Vid påträffande av okända kablar i marken ska beställaren kontaktas.	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 9.2	Innan arbetets start ska entreprenören diskutera buller och vibrationsstörande arbeten med beställaren. Allmänheten och berörda parter kan i vissa fall behöva informeras. Entreprenören ska vidta åtgärder för att minska buller- och vibrationsstörningar, ex med bullerdämpande maskiner och metoder.  Naturvårdsverkets allmänna råd (NFS 2004:15) om buller från byggplatser ska tillämpas på projektet.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 9.3	Damning, ska i den mån det är möjligt, minimeras under byggproduktion genom bevattning eller användande av ett miljöanpassat dammbindningsmedel. Hänsyn till recipient ska tas vid val av metod.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

MB 9.4	<p>Tankning av fordon och arbetsmaskiner ska utföras på tät spillyta. Platsen ska vara utpekad av beställaren.</p> <p>Tvättning och rengöring av fordon och andra arbetsmaskiner ska ske på plats utpekad av beställaren. Vattenrening och oljeavskiljare ska finnas på platsen.</p> <p>Parkering av fordon och arbetsmaskiner ska ske på, i första hand, hårdgjord yta. Platsen ska vara utpekad av beställaren. Gällande AR-föreskrifter ska följas.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 9.5	Slam ska samlas upp i behållare och utvärderas i samråd med Swedavias VA-avdelning och HSSE Miljö, innan vidare hantering.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 9.6	Det ska finnas beredskap för omhändertagande av spill. Absorptionsmedel ska finnas tillgängligt i omedelbar närhet av fordonstankningen och vid andra platser där spill kan komma att ske. Flygplatsens regler (Airport Regulations) ska följas.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 9.7	Den som orsakat eller upptäckt spill eller läckage av kemikalier ska se till att det omgående samlas upp och omhändertas, samt hindras från att nå dagvatten, spillvatten och mark. Flygplatsens räddningstjänst ska utan dröjsmål kontaktas, därefter beställaren, se Flygplatsens regler (Airport Regulations).	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör



Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	Vid misstanke om förorenad mark, vatten och/eller sediment ska omgående rapportering ske till beställaren.			
MB 9.8	Avvikelse rapporter ska upprättas enligt flygplatsens regler (Airport Regulations).	<i>Egenkontroll</i>		Entreprenör

## 10 FORDON OCH ARBETSMASKINER

MB/ S	Krav	Åtgärd/Verifiering	Ej relevant (X) Motiveras	Ansvarig
MB 10	Trafikverket har tillsammans med storstadsområdena Stockholm, Göteborg och Malmö tagit fram gemensamma miljökrav för entreprenader. Swedavia har valt att ställa samma krav.  Under rubrikerna (MB 10.1-10.5) lyfts kravställningarna fram.	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 10.1	Minst 20 procent av den samlade energianvändningen, avseende fordon och arbetsmaskiner, ska bestå av el från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt.  Mängd av använda drivmedel och el ska dokumenteras/redovisas i en förteckning. Vid anmodan ska	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>  <i>Redovisning av använda drivmedel</i>		Entreprenör

	<p>även kvitton och fakturaunderlag kunna uppvisas som styrker uppgifterna.</p> <p>Rapporteringen sker med fördel med hjälp av de mallar som Trafikverket tillhandahåller på sin hemsida<sup>3</sup> för redovisning av bränslen respektive förteckning av fordon och arbetsmaskiner.</p>	<i>görs med fördel i Trafikverkets mall för redovisning av bränslen</i>		
MB 10.2	<p>Grundkraven i Bilaga 1 gäller.</p> <p>Lätta fordon ska uppfylla Euroklass 5 eller senare Euro-krav.</p>	<i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 10.3	<p>Grundkraven i Bilaga 1 gäller.</p> <p>Tunga fordon ska minst uppfylla kraven för Euroklass V eller senare Euro-krav.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 10.4	<p>Grundkraven i Bilaga 1 gäller.</p> <p>Arbetsmaskiner får inte vara äldre än 12 år, tillverkningsåret oräknat.</p> <p>Arbetsmaskiner vars motorer uppfyller kraven enligt Steg IV eller senare Steg-krav får användas även om ålderskravet inte är uppfyllt.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör
MB 10.5	<p>Uppgifter om lätta och tunga fordon och arbetsmaskiner som används ska dokumenteras och ska vid anmodan redovisas till Swedavia.</p>	<i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i>		Entreprenör

<sup>3</sup> [Trafikverket/mallar och stöd](#)

Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]

Enhet  
[Enhet]

Upprättad av  
[Upprättad av]

Datum  
2021-09-17

Sekretess  
Publikt

Dokumentägare  
[Dokumentägare]

Dokument-ID  
SWED-1595392544-687

Version  
{\_UIVersionString}

Referens  
[Referens]

	<p>Dokumentationen ska innehålla uppgifter om fordonstyp, märke, modell, registreringsnummer, tillverkningsår och utsläppsklass (Euroklass).</p> <p>Rapporteringen sker med fördel med hjälp av de mallar som Trafikverket tillhandahåller på sin hemsida<sup>4</sup> för redovisning av bränslen respektive förteckning av fordon och arbetsmaskiner.</p>	<p><i>Redovisning av använda fordon och arbetsmaskiner görs med fördel i Trafikverkets mall för förteckning av fordon och arbetsmaskiner</i></p>		
MB 10.6	<p>För att använda fordon och utrustning på flygplatsens airside område krävs tillstånd och körtillstånd. Dessa bestämmelser framgår av respektive flygplats Airport Regulations och ska följas.</p> <p>Generellt gäller att tomgångskörning ska undvikas.</p>	<p><i>Omhändertagande av kravet beskrivs här</i></p>		Entreprenör
MB 10.7	<p>Byggtransporter ska minimeras genom att exempelvis anpassa utformning så att sprängning och schaktning minimeras, samordna transporter av anläggningsmassor, byggmaterial och avfall, tillämpa just-in-time leveranser samt effektivisera mottagandet av byggprodukter och genom att goda kvantifieringar av mängder av byggmaterial görs vid beställningar så att spill och retur undviks.</p>	<p><i>Omhändertagande av kraven beskrivs här</i></p>		Entreprenör

<sup>4</sup> [Trafikverket/mallar och stöd](#)

Dokumenttyp  
[Dokumenttyp]Enhet  
[Enhet]Upprättad av  
[Upprättad av]Datum  
2021-09-17Sekretess  
PubliktDokumentägare  
[Dokumentägare]Dokument-ID  
SWED-1595392544-687Version  
{\_UIVersionString}Referens  
[Referens]

---

## 11 PROJEKTSPECIFIKA KRAV

MB/S	Krav/miljöaspekt	Åtgärd/Verifiering	Ansvarig
S			
S			