

Formulär för verifiering av krav på anbudssökandes/anbudsgivares miljöarbete

Anbudssökande/anbudsgivare som **inte har** ett certifierat miljöledningssystem *ska* lämna svar på samtliga nedan krav. Svaren *ska* omfatta minst den del av anbudssökandes/anbudsgivares verksamhet som omfattas av denna upphandling. Detta formulär *ska* användas för verifieringen.

Nr	Krav och verifikat
1	En miljöpolicy som innehåller högsta ledningens viljeyttring gällande företagets miljöarbete. Det ska framgå vem som har fastställt policyn (t.ex. VD, styrelse) och när den senast faststälts:
	<i>Klistra miljöpolicyen in i denna svarsruta eller bifoga den i lämpligt format. Ange exakt referens (dokumentnamn, sidnummer, kapitel) om miljöpolicyen ingår i ett annat dokument.</i>
2	En redovisning av organisation och/eller roller som arbetar med företagets miljöfrågor, samt vilket ansvar dessa roller har:
	<i>Beskriv miljöansvaret i företagets organisation och verksamhet.</i>
3	En kvalitativ och kvantitativ redovisning av hur företagets verksamhet påverkar den yttre miljön:
	<i>Beskriv miljöpåverkan (t.ex. X ton koldioxidutsläpp till luft från fordon per år, Y MWh elförbrukning per år, Z ton restavfall osv.).</i>
4	En redovisning av företagets miljöprogram som syftar till konkreta miljöförbättringar. Miljöprogrammet ska innehålla följande: <ul style="list-style-type: none">• mätbara miljömål• aktiviteter kopplade till miljömålen• tidplan för respektive mål• ansvarig (namn eller roll) för respektive mål.
	<i>Ange miljömål, aktiviteter, tidplan och ansvarig för respektive mål.</i>
5	En redovisning av hur företaget utbildar sin personal i miljöfrågor:
	<i>Beskriv hur utbildning i miljöfrågor går till (frekvens, målgrupp, innehåll, uppföljning).</i>
6	En bekräftelse att och en redovisning av hur företaget bevakar den miljölagstiftning som berör verksamheten:
	<i>Ange hur ofta företaget kontrollerar ändringar i miljölagstiftningen, vem som har ansvaret för bevakning av miljölagstiftningen, vilka källor som bevakas och hur ev. ändringar omsätts i verksamheten.</i>