Miljö i byggprocessen

# Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva hur hänsyn till miljö ska omhändertas rent praktiskt hos Swedavia i Byggprocessen. Detta är ett internt dokument. De faktiska miljökraven som ställs i projekten finns i dokumenten Miljöriktlinjer för projektering och Miljöriktlinjer för byggenomförande, där också projektörens/entreprenörens skyldigheter framgår.

# Omfattning

Alla projekt som inkluderas i Byggprocessens definition omfattas, d.v.s. både bygg- och anläggningsprojekt.

# PRAKTISKt Ansvar

**Projektägaren ansvarar för att:**

* säkerställa att innehållet i ”Miljöchecklista inför projektering- och entreprenadupphandling[[1]](#footnote-1)” är omhändertaget innan upphandling.

## Swedavias projekteringsledare/projektledare ansvarar för att:*Där det i Miljöriktlinjer för projektering resp. byggenomförande hänvisas till beställaren avses just Swedavias projekteringsledare/projektledare*.

* utse en miljösamordnare i projektet
* den lokala miljöfunktionen på flygplatsen delges miljöplanen
* säkerställa att flygplatsens miljövillkor uppfylls
* kontakta den berörda flygplatsens miljöfunktion:
* när markundersökning, dikning, återanvändning av schaktmassor, eller schakt under grundvattennivån planeras
* för att kontrollera om övriga anmälningar/tillstånd krävs eller särskilda åtgärder krävs för att klara villkor
* när misstanke om förorening finns
* vid olycka som kan innebära påverkan på miljön

*All kontakt med tillsynsmyndighet i miljöfrågor sker via flygplatsens miljöfunktion.*

* säkerställa att omhänderta de åtgärder som planerats för i Miljöbedömning i investeringsprocessen
* säkerställa att identifierade miljörisker finns i Riskanalys inför investeringsbeslut eller i Riskanalys inför projektgenomförande
* kraven i Miljöcertifiering av Swedavias byggnader, Miljöriktlinjer för projektering samt Miljöriktlinjer för byggenomförande följs
* samla in upprättade miljöplaner, godkänna dem och dokumentera godkännandet, samt godkänna och dokumentera avsteg från miljöplaner
* starta och avsluta projektet i Byggvarubedömningen, samt godkänna eventuella avvikelserapporter (Se Instruktion Byggvarubedömningen för byggprojektledare)
* besluta om att få nya varor bedömda i Byggvarubedömningen *Projektören/Entreprenören ansvarar för dokumentation av byggvaror i BVB och för att uppmana tillverkare/leverantörer att få byggvaror bedömda.*
* säkerställa att projektörer/entreprenörer dokumenterar hur miljökraven uppfylls
* se till att entreprenörernas avfallsredovisning skickas till epostadressen swedavia.miljobrevlada@swedavia.se
* utse lämpliga platser för hantering av fordon att meddela entreprenör

**Projektets miljösamordnare:**Miljösamordnare i projektet ska ha tillräcklig miljökompetens för att kunna godkänna miljöplaner och tillse att flygplatsens miljövillkor följs.

# Instruktion/beskrivning

## Miljöplan/Miljöhanteringsplan

Miljöplan är projektörernas/entreprenörernas dokument för beskrivning av hur kraven i miljöriktlinjerna ska tillämpas.

Miljöplan för projektering utarbetas under projekteringen och ska godkännas av projektledaren innan granskningshandling levereras. Godkännandet ska dokumenteras på ett projekteringsmöte. Miljöplan för byggenomförande ska godkännas av projektledaren innan byggstart. Godkännandet ska dokumenteras på byggstartmötet. Godkännande av avsteg från miljöplanen ska även de godkännas av projektledaren och dokumenteras i byggmötesprotokoll.

Projektledaren beslutar om det även ska finnas en miljöhanteringsplan (Swedavias miljöplan för projektet). Miljöhanteringsplan (kan även kallas miljöprogram) är något som kan upprättas i omfattande projekt/program där det finns anledning att sätta specifika miljömål och som tillsammans med miljöriktlinjer sedan ligger till grund för projektörers/entreprenörers miljöplaner.

## Byggvarubedömningen

Swedavia ställer krav på att byggvaror i bygg- och anläggningsprojekt ska vara godkända (*Accepterade* eller *Rekommenderade*) samt dokumenteras i Byggvarubedömningen. Dokumentationen syftar till att få en spårbarhet av inbyggt material och ska därför ske under Swedavias projekt i BVB. Swedavias projektledare skapar projekt i BVB enligt mappstruktur som beskrivs i ”Instruktion Byggvarubedömningen för Byggprojektledare” och bjuder in projektets deltagare (projektörer, entreprenörer, konsulter m.fl.) samt avslutar projektet och ser till att informationen sparas i Fastighetsportalen.

Entreprenörer och konsulter som arbetar åt Swedavia får själva bekosta licenser i systemet och de får själva se till att varorna som används finns bedömda i BVB och dokumentera dem. Swedavias medlemskap innebär att Swedavia-anställda kostnadsfritt får skaffa personligt användarkonto och starta obegränsat antal projekt.

För mer information om BVB, se <http://swedaviaintranet/Swedavia/Stod--Service/Miljo/Byggvarubedomningen-/>

# referenser

Byggprocessen på Swedavias intranät

Bygg och miljö på Swedavias intranät

Rutin för miljöbedömning i investeringsprocessen D 2011-016314 (intern)

Miljöchecklista inför projektering- och entreprenadupphandling D 2013-000778 (intern)

Miljöcertifiering av Swedavias byggnader D 2014-002278 (intern)

Miljöriktlinjer för projektering D 2012-008432

Miljöplan projektering - mall

Miljöriktlinjer för byggenomförande D 2012-008433

Miljöplan byggenomförande – mall

Avvikelserapport avsteg materialkrav D 2012-008436

Swedavia mall avfall och rivning D 2014-006476

Instruktion Byggvarubedömningen för byggprojektledare (intern)

Mall Riskanalys för investeringsbeslut (intern, se Antura)

Mall Riskanalys inför projektgenomförande (intern, se Antura)

1. Miljöchecklista inför projektering- och entreprenadupphandling D 2013-000778 [↑](#footnote-ref-1)